

Overeenkomst

Dienstverlening: Multifunctionele Printers

Tussen het Hout- en Meubileringscollege en [\[naam Opdrachtnemer\]](#)



**HOUT- EN
MEUBILERINGS
COLLEGE**

Contractnummer :
Versie :
Status : Concept
Datum :



Overeenkomst Multifunctionele Printers

Deze Overeenkomst is overeengekomen tussen:

enerzijds

Het **Hout- en Meubileringscollege**, gevestigd te Rotterdam aan het Erasmuspad 10 en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer: 41135161, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw <..> in de functie van <..>, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en anderzijds

<Opdrachtnemer>., gevestigd te <..> aan de <...>, en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer: <...>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <.....>, in de functie van <.....>, hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de opdracht;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan Multifunctionele Printers inclusief software, onderhoud, en (geïntegreerd) betaalsysteem;
- Opdrachtgever op 08-09-2020 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- Opdrachtnemer in het kader van de Aanbesteding op <datum> een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Voorwaarden (ARBIT 2018) voor het verstrekken van IT Overeenkomsten.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de opdracht tot het leveren van Multifunctionele Printers inclusief software, onderhoud, en (geïntegreerd) betaalsysteem aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de inschrijving van Opdrachtgever d.d. <datum> (zie Bijlage 3). De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. Een en ander zoals vastgelegd in het programma van eisen.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document;
 - b. De Voorwaarden (Bijlage 2);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van inlichtingen 2;
 - ii. Nota van inlichtingen 1;
 - iii. Programma van eisen;
 - iv. Beschrijvend document;
 - v. Bijlagen bij Beschrijvend document;*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum> (Bijlage 3).



Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar, ingaande op 01-01-2021 en - behoudens indien verlenging wordt overeengekomen conform lid 2 van dit artikel - van rechtswege initieel eindigende op 31-12-2025.
3. De Overeenkomst kan één (1) maal verlengd worden onder dezelfde condities voor de periode van twee (2) jaar. De Overeenkomst eindigt uiterlijk op 31-12-2027. Daarbij is het aan Opdrachtgever om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van deze optie tot verlenging.
4. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer uitsluitend de prijzen verschuldigd als opgenomen in Bijlage 3 – 'Inschrijving Opdrachtnemer'
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de opdracht geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. Facturen worden digitaal verzonden naar hmcollege@facturen.nl.
4. Facturen dienen te voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in de Inkoopvoorwaarden van Bijlage 1.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [\[nader invullen\]](#)
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [\[nader invullen\]](#)

Artikel 5. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Voorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 6. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 7. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,



[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]

[plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[de heer xx / mevrouw xx]

[functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Voorwaarden
3. Inschrijving Opdrachtnemer